

RESOLUCIÓN N° 9409

MODIFICA LAS RESOLUCIONES QUE ÍNDICA

Santiago, 11 de enero de 2017

VISTO Y CONSIDERANDO:

1. Que, el artículo 154 N° 6 del Código del Trabajo señala que en el caso de empresas de doscientos trabajadores o más, debe contar con un registro que consigne los diversos cargos o funciones en la empresa y sus características técnicas esenciales.
2. Que, mediante la Resolución N° 9265 de 10 de diciembre de 2015, se aprobó el "Manual de Descripción de Cargos del Servicio de Cooperación Técnica, versión 4.0."
3. Que, mediante la Resolución N° 9255 de 12 de noviembre de 2015, se aprobó el documento "Estructura y Funciones del Servicio de Cooperación Técnica, versión 6.0"
4. Que, Sercotec se encuentra en un proceso de mejoramiento de una nueva oferta de instrumentos de apoyo a las empresas de menor tamaño en el marco de un modelo de operación agenciado, recientemente implementado, y la puesta en marcha de la Red de Centros de Desarrollo de Negocios a lo largo de todo el país.
5. Que, para estos nuevos desafíos es indispensable contar con informes y estudios que permitan evaluar la intervención del Servicio y tomar decisiones de forma adecuada, en orden a lograr los objetivos públicos institucionales.

6. Que, para lograr lo señalado anteriormente, es necesario modificar la estructura y funciones de la Gerencia de Desarrollo, en el sentido de orientar sus labores al análisis y estudios de la implementación de los programas. Para esos efectos se elimina de la estructura y funciones de la Gerencia de Desarrollo, la Unidad de Planificación y Control de Gestión, para incluir tres nuevas Áreas, como asimismo se elimina las funciones de diseño, gestión y coordinación de los Programas de Emergencia.
7. Que, ante la nueva estructura y funciones de la Gerencia de Desarrollo es que se modifican las funciones asociadas a los cargos de Profesional de Desarrollo, en el sentido que se indicarán en la presente resolución.
8. Que, atendido a las necesidades de estructuración para un buen funcionamiento del Servicio es que resulta necesario modificar el "Manual de Descripción de Cargos, versión 4.0" y el documento "Estructura y Funciones del Servicio de Cooperación Técnica, versión 6.0"
9. Que, según las facultades conferidas en los estatutos del Servicio de Cooperación Técnica, es que:

RESUELVO:

1° MODIFÍQUESE la Resolución N° 9255 de 12 de noviembre de 2015, que aprobó el documento "Estructura y Funciones del Servicio de Cooperación Técnica, versión 6.0, en el sentido de cambiar todo el acápite "Gerencia de Desarrollo" por el siguiente:

GERENCIA DE DESARROLLO

1. Promover la gestión del conocimiento dentro de la institución, permitiendo un aprendizaje continuo de la experiencia interna a la organización y de la experiencia relevante que se genera fuera de ella.
2. Coordinar el proceso de planificación estratégica y dar seguimiento a los proyectos estratégicos que contribuyen en su ejecución.
3. Proveer de evaluaciones permanentes de las intervenciones de Sercotec, contribuyendo al diseño y rediseño de instrumentos.
4. Administrar los sistemas de gestión de riesgos y gestión de la calidad, proveyendo también asesoría técnica en estas materias a las distintas unidades de la organización.
5. Asegurar la aplicación de herramientas y metodologías que permitan un control de gestión adecuado a la institución.
6. Promover la mejora continua y mantener el sistema de gestión de la calidad.

7. Proveer de información relevante para la toma de decisiones de carácter directivo.
8. Articular proyectos de impacto transversal.
9. Proponer las políticas necesarias para asegurar un mejor desempeño institucional en ámbitos como la gestión de procesos, la gestión de riesgos, la gestión de la calidad, o el control de gestión.

Área de Estudios:

- a. Levantar información externa que complemente los análisis realizados con datos internos.
- b. Elaborar informes tipo que den cuenta del análisis de consistencia de la acción institucional en relación a sus lineamientos estratégicos
- c. Incorporar la mejora continua en el sistema de evaluación y reportabilidad, a cargo de Gerencia de Desarrollo
- d. Difundir los estudios y análisis que se realicen con capacidades internas y externas

Área de Planificación y Control de Gestión:

- a. Controlar rigurosamente las metas, compromisos institucionales proyectos estratégicos, proveyendo reportes periódicos y oportunos.
- b. Apoyar en el desarrollo del proceso de planificación estratégica.
- c. Mejora continua de los procesos desarrollados por el cargo.
- d. Coordinar la formulación, ejecución y seguimiento de los compromisos e indicadores establecidos en el Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG).
- e. Apoyar el proceso de formulación de compromisos (formularios H y A1), actuando como contraparte técnica ante la Dipres.
- f. Dirigir los procesos de formulación, modificación, seguimiento y verificación del cumplimiento de metas de desempeño colectivo y directivo.

Área de Gestión de Procesos y Calidad:

- a. Planificar y desarrollar las actividades relacionadas con la gestión de procesos, considerando el levantamiento de los procesos estratégicos o misionales, operacionales y de apoyo, y su correcta documentación y actualización.
- b. Proponer las políticas o actualización de políticas institucionales que contribuyan a una buena gestión de procesos, gestión de riesgos y/o gestión de la calidad.
- c. Implementar iniciativas o actividades que contribuyan el aprendizaje organizacional, en el ámbito de esta área.
- d. Monitorear y reportar el estado de los procesos, con el propósito de tomar acciones de mejora en forma oportuna.
- e. Planificar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad del servicio.
- f. Apoyar a las otras áreas de la institución con metodologías y conocimiento para el manejo adecuado de los riesgos y de la calidad de los procesos.
- g. Dar sustento técnico y administrativo al Comité de Calidad y Riesgos.

2° MODIFÍQUESE la Resolución N° 9265 de 10 de diciembre de 2015, que aprobó el "Manual de Descripción de Cargos del Servicio de Cooperación Técnica, versión 4.0." en el sentido de cambiar todo el acápite "Gerencia de Desarrollo" por el siguiente:

GERENCIA DE DESARROLLO

Gerente de Desarrollo

Fecha de la última actualización	Enero de 2017
Nombre del cargo	Gerente de Desarrollo
Nombre de la unidad a la cual pertenece el cargo	Gerencia de Desarrollo
Dependencia jerárquica del cargo	Gerente General
Dependen del cargo	Profesionales de planificación y control de gestión, profesionales de gestión de procesos y calidad, profesionales analistas de estudio, secretaria
Clientes internos	Directorio, Gerente General, Gerentes, Directores Regionales
Clientes externos	Instituciones públicas y privadas relacionadas con el área
Comités/grupos o instancias en las que participa	Comité de Gerentes, Comité de Calidad y Riesgos, otras instancias en que por su cargo se le requiera
Estamento	Directivo

Función del cargo:

Dirigir la Gerencia de Desarrollo para contribuir a una mayor pertinencia y coherencia del quehacer institucional respecto de la misión declarada por Sercotec, impulsando la mejora continua de la gestión corporativa a través de información de calidad y sistemas de gestión eficaces.

Resultados esperados del cargo:

1. Promover la gestión del conocimiento dentro de la institución, permitiendo un aprendizaje continuo de la experiencia interna a la organización y de la experiencia relevante que se genera fuera de ella.
2. Proveer de evaluaciones permanentes de las intervenciones de Sercotec, contribuyendo al diseño y rediseño de instrumentos.
3. Coordinar el proceso de planificación estratégica y dar seguimiento a los proyectos estratégicos que contribuyen en su ejecución.
4. Asegurar la aplicación de herramientas y metodología que permitan un control de gestión adecuado a la institución.
5. Mantener el sistema de gestión de la calidad.
6. Proveer de información relevante para la toma de decisiones de carácter directivo.

Funciones distintiva del cargo:

1. Supervisar la generación información de valor para el servicio, a través de análisis realizados con capacidades internas o externas.
2. Promover la gestión del conocimiento en todas las unidades de la organización.
3. Coordinar un sistema que permita la buena gestión de riesgos.
4. Promover la mejora continua como componente esencial de un sistema de gestión de la calidad.
5. Proponer las políticas necesarias para asegurar un mejor desempeño institucional en ámbitos como la gestión de procesos, la gestión de riesgos, o la gestión de la calidad.
6. Mantener herramientas, metodologías y conocimiento adecuados para realizar eficientemente las funciones de planificación, control de gestión y seguimiento de proyectos estratégicos.
7. Participar activamente en el Comité de Gerentes, aportando con información relevante en la toma de decisiones.
8. Realizar presentaciones ante el Comité de Gerentes y Directorio, cuando corresponda, del avance de los compromisos asumidos por la gerencia.
9. Articular y coordinar actividades con otros organismos, tanto públicos como privados, cada vez que sea requerido.
10. Asegurar la correcta implementación de los procesos a cargo de la Gerencia de Desarrollo: planificación estratégica, control de gestión, evaluación de resultados, revisión por la dirección, gestión de la calidad, gestión de riesgos.

Competencias requeridas del cargo:

- Administrar operativamente unidades organizativas
- Gestionar del capital humano a cargo
- Supervisar sistemas de gestión, como el de la calidad

- Controlar la gestión corporativa
- Coordinar procesos de planificación estratégica
- Articularse con contrapartes institucionales externas
- Contar con capacidad de análisis estratégico

Especialización y/o capacitaciones requeridas:

- Norma de calidad ISO 9001:2008
- Metodologías de planificación estratégica
- Inteligencia de negocios
- Evaluación de programas públicos

Nivel educacional: Profesional titulado

Años de experiencia: 2 años de experiencia en funciones de jefatura similares o 10 años de experiencia laboral relacionada con las funciones descritas.

Responsabilidades del cargo: es responsable por el manejo y gestión de:

Ítem	SI	NO	Descripción
Fondos y/o documentos de valor		X	
Poderes		X	
Administración directa de recursos físicos o materiales		X	
Información Confidencial	X		Proyectos en fase de estudios
Otra responsabilidad especial del cargo	X		Compras

Profesional de Desarrollo

Fecha de la última actualización	Enero de 2017
Nombre del cargo	Profesional de Desarrollo
Función	Analista de estudios
Nombre del área a la cual pertenece el cargo	Estudios

Dependencia jerárquica del cargo	Gerente de Desarrollo
Dependen del cargo	No aplica
Clientes internos	Gerencias, direcciones regionales
Clientes externos	Instituciones públicas, como Ministerio de Economía o Dipres.
Comités/grupos o instancias en las que participa	Las que se le asignen de acuerdo a sus funciones.
Estamento	Profesional

Función del cargo:

Generar información de utilidad a la institución, explotando las bases de datos disponibles dentro de la institución, o fuera de ella, y procurar una buena difusión para contribuir al aprendizaje institucional.

Resultados esperados del cargo:

1. Elaboración de informes tipo que den cuenta del análisis de consistencia de la acción institucional en relación a sus lineamientos estratégicos.
2. Elaboración de análisis de datos de acuerdo a las prioridades que se asignen en la Gerencia de Desarrollo.
3. Propuestas de estudios que se puedan realizar con capacidades externas, con sus respectivos términos de referencia.
4. Respuestas oportunas a requerimientos asociados a información estratégica de Sercotec.
5. Ejecución de iniciativas o actividades que contribuyan al aprendizaje organizacional y la difusión del conocimiento.
6. Mejoras al sistema de evaluación y reportabilidad de responsabilidad de la Gerencia de Desarrollo.

Funciones distintiva del cargo:

1. Hacer análisis de los datos disponibles dentro de la institución, de acuerdo a los requerimientos que se realicen a la Gerencia de Desarrollo.
2. Levantar información externa con objeto de complementar los análisis internos.
3. Supervisar estudios externos, de acuerdo a requerimientos de su jefatura.
4. Proponer y ejecutar actividades que permitan hacer gestión del conocimiento dentro del nivel profesional.
5. Difundir los resultados de estudios o análisis de datos que contribuyan al aprendizaje organizacional y a la toma de decisiones.
6. Realizar otras funciones que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

Competencias requeridas del cargo:

- Articularse con otras unidades en lo que compete a su ámbito de acción
- Compromiso con el aprendizaje
- Rigurosidad analítica
- Proactividad
- Orientación al resultado
- Planificación y organización
- Elaboración de informes

Especialización y/o capacitaciones requeridas:

- Conocimiento y experiencia en el uso de herramientas estadísticas, como Stata versión 10 o superior, o SPSS versión superior a la 16.
- Conocimiento de metodologías de evaluación de programas públicos (deseable)
- Conocimiento de estadísticas
- Dominio de Excel avanzado
- Gestión del conocimiento
- Norma ISO 9001:2008 (deseable)
- Inglés (deseable lectura nivel técnico)
- Fomento productivo (deseable)

Nivel educacional: Profesional titulado en carreras de 10 semestres, con formación en el área de Ingeniería (Estadístico, Comercial, Industrial, Matemático).

Años de experiencia: Al menos 3 años de experiencia en cargos similares, en el ámbito público o privado, enfocado en el desarrollo de estudios con utilización de software estadístico para la explotación de bases de datos.

Responsabilidades del cargo: es responsable por el manejo y gestión de:

Ítem	SI	NO	Descripción
Fondos y/o documentos de valor		X	
Poderes		X	
Administración directa de recursos físicos o materiales		X	
Información confidencial	X		La que defina su jefatura
Otra responsabilidad especial del cargo	X		Compras

Profesional de Desarrollo

Fecha de la última actualización	Enero de 2017
Nombre del cargo	Profesional de Desarrollo
Función	Profesional de gestión de procesos y calidad
Nombre del área a la cual pertenece el cargo	Gestión de Procesos y Calidad
Dependencia jerárquica del cargo	Gerente de Desarrollo
Dependen del cargo	No aplica
Clientes internos	Gerencias, direcciones regionales
Clientes externos	Instituciones públicas, como Ministerio de Economía, Dipres, CAIGG.
Comités/grupos o instancias en las que participa	Comité de Calidad y Riesgos
Estamento	Profesional

Función del cargo:

Desarrollar las actividades relacionadas con la gestión de procesos, gestión de la calidad y gestión de riesgos, a nivel corporativo, entregando asesoría y al mismo tiempo ejerciendo control al resto de las unidades de la organización.

Resultados esperados del cargo:

1. Propuesta de plan anual de gestión de riesgos.
2. Propuestas de políticas o actualización de políticas institucionales que contribuyan a una buena gestión de procesos, gestión de riesgos y/o gestión de la calidad.
3. Apoyo proactivo en la mantención de la certificación en la norma ISO 9001:2008.
4. Administración de los macroprocesos "revisión por la dirección", "gestión de la calidad" y el proceso de gestión de riesgos.
5. Plan anual de actualización de los procesos aplicando la política de gestión de procesos.

6. Ejecución de actividades o iniciativas que permitan el aprendizaje organizacional, en el ámbito de sus funciones.

Funciones distintiva del cargo:

1. Planificar y desarrollar las actividades relacionadas con la gestión de procesos, considerando el levantamiento de los procesos estratégicos o misionales, operacionales y de apoyo, y su correcta documentación y actualización.
2. Monitorear y reportar el estado de los procesos, con el propósito de tomar acciones de mejora en forma oportuna.
3. Planificar, mantener y mejorar el Sistema de Gestión de la Calidad del servicio.
4. Planificar y mantener un sistema que permita hacer gestión de riesgos institucional.
5. Apoyar a las otras áreas de la institución con metodologías y conocimiento para el manejo adecuado de los riesgos y de la calidad de los procesos.
6. Dar sustento técnico y administrativo al Comité de Calidad y Riesgos.
7. Administrar el centro documental institucional.

Competencias requeridas del cargo:

- Compromiso con el aprendizaje
- Rigurosidad analítica
- Proactividad, capacidad de propuesta
- Elaboración de informes
- Orientación al cliente, particularmente en lo que respecta a interpretar adecuadamente las necesidades de otros en materia de levantamiento o diseño de procesos
- Orden y calidad
- Articularse y trabajar con profesionales de otras unidades en lo que compete a su ámbito de acción

Especialización y/o capacitaciones requeridas:

- Conocimiento de metodologías y herramientas que permitan la gestión de procesos.
- Gestión de riesgos en el sector público
- Norma ISO 9001:2008.
- Programa de Mejoramiento de la Gestión, administrado por Dipres.
- Conocimiento de herramientas tecnológicas para el modelamiento y la gestión de procesos.
- Dominio de Excel avanzado

Nivel educacional: Profesional titulado en carreras de 10 semestres, con formación en el área de la ingeniería (civil, comercial) o de las ciencias de la administración.

Años de experiencia: Al menos 3 años de experiencia en cargos con funciones similares, en el ámbito público o privado.

Responsabilidades del cargo: es responsable por el manejo y gestión de:

Ítem	SI	NO	Descripción
Fondos y/o documentos de valor		X	
Poderes		X	
Administración directa de recursos físicos o materiales		X	
Información confidencial	X		La que defina su jefatura
Otra responsabilidad especial del cargo	X		Compras

Profesional de Desarrollo

Fecha de última actualización	Enero 2017
Nombre del cargo	Profesional de Desarrollo
Función	Planificación y control de gestión
Nombre del área a la cual pertenece el cargo	Planificación y Control de Gestión
Dependencia jerárquica del cargo	Gerente de Desarrollo
Dependen del cargo	No aplica
Clientes internos	Gerencias, direcciones regionales
Clientes externos	Dipres, Ministerio de Economía, Red de Expertos PMG, Consejo de Auditoría (CAIGG).
Comités/grupos o instancias en las que participa	Según lo defina su jefatura
Estamento	Profesional

Función del cargo: Conducir el proceso de planificación estratégica y hacer un control eficaz de la gestión corporativa y de compromisos colectivos y directivos, siguiendo lineamientos emanados de la Gerencia General.

Resultados esperados del cargo:

1. Compromisos institucionales monitoreados y controlados rigurosamente.

2. Informes fidedignos y oportunos sobre la gestión organizacional.
3. Detección oportuna de las desviaciones en las distintas áreas de gestión de la organización.
4. Asistir el desarrollo del proceso de planificación estratégica.
5. Seguimiento periódico de proyectos estratégicos.
6. Mejora continua de los procesos desarrollados por el cargo

Funciones distintivas del cargo:

1. Proponer la metodología para desarrollar el proceso de planificación estratégica o de su revisión anual, según corresponda.
2. Liderar el desarrollo de las actividades del proceso de planificación estratégica que se definan.
3. Coordinar la formulación, ejecución y seguimiento de los compromisos e indicadores establecidos en el Programa de Mejoramiento de la Gestión (PMG).
4. Apoyar el proceso de formulación de compromisos (formularios H y A1), actuando como contraparte técnica ante la Dipres.
5. Dirigir los procesos de formulación, modificación, seguimiento y verificación del cumplimiento de metas de desempeño colectivo y directivo.
6. Generar reportes periódicos de control de gestión útiles para los distintos fines.
7. Hacer seguimiento a los proyectos estratégicos que son resultado de la planificación estratégica.
8. Realizar otras actividades que guarden relación con su función, cuando sea requerido por su jefatura.

Competencias Requeridas del Cargo

- Orientación al cliente, particularmente en lo que respecta a interpretar adecuadamente las necesidades de reportabilidad
- Elaboración de informes técnicos
- Buen manejo de herramientas tecnológicas
- Capacidad de dar asesoría a clientes internos
- Rigurosidad en la elaboración de informes
- Orden y planificación en el desempeño de sus tareas
- Iniciativa para trabajar con profesionales de otras áreas sin la supervisión permanente de la jefatura

Especialización y/o Capacitaciones requeridas:

- Conocimiento de la norma ISO 9001:2008
- Conocimiento en control de gestión
- Herramientas tecnológicas para el control de gestión, seguimientos de metas, seguimientos de proyectos o cualquier tarea que lo requiera
- Manejo de Excel avanzado
- Conocimiento de metodologías de planificación estratégica

Nivel educacional: Profesional titulado del área de la ingeniería o administración, con formación en control de gestión.

Años de experiencia: 2 años de experiencia en funciones de control de gestión.

Responsabilidades del cargo: Es responsable por el manejo y gestión de:

Ítem	SI	NO	Descripción
Fondos y/o documentos de valor		X	
Poderes		X	
Administración directa de recursos físicos o materiales		X	
Información Confidencial	X		
Otra responsabilidad especial del cargo		X	

3º Que se mantiene vigente todo lo no modificado por la presente resolución.

4º Publíquese en los medios instituciones pertinentes.

Bernardo Troncoso Narváez
Gerente General
SERCOTEC

PNZ/JSO/ECR/JPAZ/ELJ
DISTRIBUCIÓN
Gerencia General
Gerencia de Personas
Gerencia de Desarrollo
Fiscalía